

# Code of Conduct

Codice di condotta per i dipendenti

Versione:	1.0
Valido da:	3 gennaio 2019
Rilasciato da:	Aebi Schmidt Holding AG   Leutschenbachstrasse 52   8050 Zurich   Svizzera
Contatto:	<a href="mailto:compliance@aebi-schmidt.com">compliance@aebi-schmidt.com</a>

## 1. Ambito di applicazione

Il Codice di condotta riepiloga i principi e le norme aziendali più importanti di Aebi Schmidt Group che i dipendenti sono tenuti a conoscere e rispettare.

Il Codice di condotta trova applicazione all'interno di Aebi Schmidt Group e delle società affiliate delle quali Aebi Schmidt Group detiene indirettamente una quota maggiore del 50%. In caso di partecipazione di minoranza, Aebi Schmidt Group si impegna a lavorare per garantire requisiti equiparabili, ove possibile.

## 2. Etica professionale

Nello svolgimento dell'attività professionale, i dipendenti sono tenuti a rispettare i diritti e le differenze nazionali e culturali di ciascun individuo con cui si trovino a interagire.

L'obiettivo dichiarato di Aebi Schmidt Group è quello di non discriminare alcun dipendente, candidato o partner commerciale per motivi di età, razza, religione, colore della pelle, sesso, disabilità, nazionalità, parentela, stato civile e orientamento sessuale. Aebi Schmidt Group non tollererà molestie di alcun tipo nei confronti di dipendenti e partner commerciali.

## 3. Principi aziendali

### 3.1. Conformità alle disposizioni di legge

Data la natura internazionale della sua attività, Aebi Schmidt Group è soggetto a diversi ordinamenti giuridici nazionali e sovranazionali. Gli affari commerciali e le procedure aziendali di Aebi Schmidt Group devono essere gestiti in conformità a tutte le leggi applicabili, agli impegni assunti volontariamente e ad eventuali disposizioni vincolanti nell'ambito delle quali vengono condotte le attività. I dipendenti sono tenuti a rispettare tutte le disposizioni di legge applicabili.

### 3.2. Omaggi e inviti

Eventuali omaggi, favori e inviti non devono essere offerti né accettati laddove:

- eccedano la portata o il valore ritenuto accettabile dalla consuetudine locale;
- siano di valore inappropriato a tal punto da poter essere considerati o intesi come una tangente;
- violino le leggi o i principi etici di Aebi Schmidt Group;
- consistano in denaro o altri benefici finanziari elargiti da terzi, come prestiti, titoli o commissioni.

In caso di dubbi, consultare il proprio responsabile o il Responsabile della conformità.

### 3.3. Corruzione

Aebi Schmidt Group proibisce qualsiasi forma di corruzione e tentativo di corruzione mediante denaro e oggetti di valore. I dipendenti sono tenuti a segnalare:

- qualsiasi richiesta di atti di corruzione da parte dei partner commerciali;
- eventuali circostanze che facciano pensare a un tentativo di corruzione.

La segnalazione deve essere notificata al proprio responsabile o al Responsabile della conformità di Aebi Schmidt Group. Eventuali accordi aggiuntivi relativi ai contratti stipulati con terzi devono essere documentati per iscritto.

### 3.4. Concorrenza leale

Uno dei principi fondamentali della politica aziendale di Aebi Schmidt Group è che tutti i dipendenti agiscano in ottemperanza alle leggi nazionali e internazionali in materia di concorrenza.

Le disposizioni sulla concorrenza sleale e le leggi antitrust vietano accordi e atti volti a limitare la concorrenza o inibire il commercio. Non è consentito stipulare alcun tipo di accordo con i concorrenti che miri a stabilire o controllare i prezzi di mercato, boicottare determinati fornitori o clienti, suddividere clienti e mercati, limitare la produzione o la vendita di prodotti.

Si richiede di prestare particolare attenzione nel garantire che le attività intraprese con i rappresentanti di altre aziende non possano essere considerate o interpretate come una violazione delle leggi in materia di concorrenza.

### **3.5. Conflitti di interesse**

Le attività personali di un dipendente non devono entrare in conflitto con gli interessi di Aebi Schmidt Group. Il conflitto di interessi sussiste laddove una decisione aziendale sia motivata da un interesse personale.

Eventuali investimenti finanziari in un concorrente, cliente o fornitore devono essere approvati da un responsabile. Gli stessi dovranno essere dichiarati laddove siano già in essere al momento della stipula del rapporto di lavoro. Lo stesso vale per donazioni ed eredità.

## **4. Coinvolgimento politico e donazioni**

Le donazioni destinate a partiti politici, organizzazioni affiliate, candidati o titolari di cariche governative sotto forma di denaro, beni materiali o servizi di Aebi Schmidt Group devono essere approvate dal Consiglio di amministrazione di Aebi Schmidt Group. Ai dipendenti non può essere richiesto in alcun modo, direttamente o indirettamente, di effettuare donazioni politiche, sostenere un partito o la candidatura di una persona a una carica politica.

È vietato usare gli spazi aziendali per l'organizzazione di eventi e altre attività di stampo politico.

Eventuali mandati politici devono essere segnalati al Responsabile della conformità laddove possano avere un impatto sui media o influire sugli interessi legittimi di Aebi Schmidt Group.

## **5. Gestione di dati e informazioni**

### **5.1. Informazioni riservate**

Tutte le informazioni che non siano state rese pubbliche sono riservate e non possono essere divulgate a terzi non autorizzati, né durante il rapporto di lavoro, né in seguito alla sua cessazione. L'uso diretto o indiretto di informazioni aziendali riservate durante il rapporto di lavoro o in seguito alla sua cessazione per guadagno personale, a vantaggio di terzi o ai danni di Aebi Schmidt Group è vietato. I dipendenti di Aebi Schmidt Group sono tenuti a proteggere attivamente i dati riservati dall'accesso di terzi, conformemente alle linee guida esistenti.

### **5.2. Protezione dei dati**

Ai sensi delle leggi nazionali e internazionali in materia di protezione dei dati, i dati personali dei dipendenti di Aebi Schmidt Group sono elaborati solo nella misura strettamente necessaria al rapporto di lavoro.

Sono vietati la raccolta, il trattamento e la condivisione non autorizzati dei dati personali dei dipendenti e dei partner commerciali. Ciascun individuo deve agire in ottemperanza alla "Politica di protezione dei dati" interna e a tutti i regolamenti e le procedure interni di Aebi Schmidt Group in materia di protezione dei dati.

### **5.3. Sicurezza informatica**

Lo scambio elettronico di informazioni a livello mondiale e l'uso generale di sistemi informatici sono prerequisiti importanti per le prestazioni dei dipendenti e il successo generale dell'azienda. Tuttavia, essi comportano dei rischi quali la perdita, il furto o la modifica non rilevata di informazioni.

L'adozione di precauzioni efficaci contro i rischi informatici è una responsabilità di tutti. Ciascun individuo deve agire in ottemperanza alla "Politica di sicurezza informatica" interna e a tutti i regolamenti e le procedure interni di Aebi Schmidt Group in materia di sicurezza informatica.

## **6. Protezione e uso delle risorse aziendali**

Nell'ambito della propria attività, i dipendenti sono responsabili della protezione dei beni materiali e immateriali di Aebi Schmidt Group. La proprietà di Aebi Schmidt Group deve essere gestita da tutti responsabilmente.

L'uso di risorse appartenenti ad Aebi Schmidt Group per scopi personali e privati è generalmente proibito e, in casi speciali, è soggetto ad approvazione. Ciascun individuo deve agire in ottemperanza alle linee guida di Aebi Schmidt Group, in particolare riguardo all'uso di telefoni, computer (ad esempio, installazione di software di terzi), Internet e e-mail.

## 7. Integrità della documentazione

I documenti finanziari, i rapporti ambientali e sulla sicurezza, così come qualsiasi altro documento di Aebi Schmidt Group, devono rispecchiare la realtà dei fatti. Aebi Schmidt Group non tollera alcuna pratica illecita nella tenuta contabile e nella stesura dei relativi e di altri rapporti.

La politica aziendale dichiarata di Aebi Schmidt Group prevede che le informazioni e i documenti presentati alle autorità governative e amministrative, nonché ai soggetti interessati e al pubblico in generale, rispecchino al meglio le nostre conoscenze.

## 8. Comunicazione

La comunicazione con i media e l'emissione di comunicati ufficiali sono appannaggio esclusivo del personale di Aebi Schmidt Group esplicitamente autorizzato a tal fine.

## 9. Tutela ambientale, sicurezza, salute e qualità

Tutela ambientale, sicurezza, salute e qualità sono fattori essenziali per lo sviluppo e la crescita costante del valore aziendale di Aebi Schmidt Group, per la salute e la qualità della vita dei dipendenti e per la salvaguardia delle risorse naturali a lungo termine.

## 10. Commercio estero, controllo delle esportazioni e del terrorismo

Aebi Schmidt Group agisce nel rispetto di tutte le normative nazionali, multinazionali e sovranazionali in materia di commercio estero (ad esempio, normative doganali e controllo del commercio e della produzione).

Ai fini della valutazione dei "beni a duplice uso" non listati che possono essere utilizzati per propositi sia civili che militari, non è significativo il bene in sé quanto l'uso da parte dell'utente finale. In caso di incertezza riguardo all'uso previsto dei beni destinati all'esportazione, Aebi Schmidt Group si impegna a non procedere.

Aebi Schmidt Group sostiene fermamente tutti gli sforzi della comunità internazionale volti a prevenire la produzione e la distribuzione di armi chimiche, biologiche e nucleari e a fermare il terrorismo internazionale, e sostiene altresì l'adozione di sistemi di consegna adeguati.

## 11. Attuazione del Codice di condotta

### 11.1. Responsabilità

La responsabilità dell'attuazione del Codice di condotta in tutto il gruppo è affidata al Responsabile della conformità e al legale esterno (entrambi nell'Allegato 1). Essi si impegnano a garantire che tutte le questioni sottoposte alla loro attenzione siano gestite in modo imparziale e obiettivo. Nello svolgimento del loro ruolo, riferiscono direttamente al Presidente del Consiglio di amministrazione di Aebi Schmidt Group pur agendo autonomamente.

Il Responsabile della conformità è la persona di contatto a disposizione dei dipendenti per rispondere a quesiti o fornire consulenza nell'ambito del Codice di condotta. I dipendenti del Responsabile della conformità sono tenuti alla massima discrezione. Il fatto di rivolgersi al Responsabile della conformità non avrà un impatto negativo sul dipendente in questione.

### 11.2. Dovere di informazione e monitoraggio dei responsabili

Tutti i responsabili sono tenuti a verificare e assicurarsi che i propri sottoposti siano a conoscenza dei contenuti del presente Codice di condotta. I responsabili devono mettere in pratica essi stessi il Codice di condotta e guidare gli altri con il proprio comportamento esemplare. Inoltre, devono assicurarsi che i dipendenti rispettino le presenti direttive ed evitino di ovviare alle proprie responsabilità.

Il Codice di condotta deve essere fornito a tutti i dipendenti. Ciascun dipendente è tenuto a confermare per iscritto, mediante lettera di conformità, di aver compreso e di impegnarsi a rispettare i comportamenti e i divieti imposti dal Codice di condotta.

## 12. Violazioni

In caso di violazioni del presente Codice di condotta, saranno imposte misure disciplinari in linea con quanto previsto dalla legge e dal contratto di lavoro.

I dipendenti possono segnalare eventuali violazioni ai propri responsabili o al Responsabile della conformità. Aebi Schmidt Group garantisce che il dipendente che segnala una violazione non sarà oggetto di ripercussioni, purché non abbia egli stesso commesso un atto illecito.



Barend Fruithof  
Group CEO



Thomas Schenkirsch  
Group CFO

## Allegato 1: Responsabile della conformità

Thomas Schenkirsch  
Responsabile della conformità

Aebi Schmidt Holding AG  
Leutschenbachstrasse 52  
8050 Zurich  
Svizzera

thomas.schenkirsch@aebi-schmidt.com  
Tel.: +41 44 308 58 55

e

Peter Muri  
Avvocato

Muri Rechtsanwälte AG  
Schmidstrasse 9  
8570 Weinfelden  
Svizzera

muri@muri-anwaelte.ch  
Tel.: +41 71 622 00 22